Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 г. N 483

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ

ПРОЕКТОВ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ

ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской областиот 24.01.2014 N 19, от 23.05.2014 N 205, от 30.12.2014 N 542,от 09.02.2016 N 42, от 29.06.2016 N 261, от 29.08.2017 N 459,от 11.05.2018 N 172, от 01.02.2019 N 50, от 17.04.2019 N 244,постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 30.06.2020 N 378, от 31.05.2021 N 281) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.01.2014 N 19, от 30.12.2014 N 542)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

Губернатор

Кемеровской области

А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 8 ноября 2013 г. N 483

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ

ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской областиот 29.08.2017 N 459, от 11.05.2018 N 172, от 01.02.2019 N 50,от 17.04.2019 N 244,постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 30.06.2020 N 378, от 31.05.2021 N 281) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - субсидия).

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.05.2018 N 172, от 01.02.2019 N 50, постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378, от 31.05.2021 N 281)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность ребенка, которую он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи: дети, оставшиеся без попечения родителей; безнадзорные и беспризорные дети; дети-инвалиды; дети, проживающие в малоимущих семьях;

получатели субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - соглашение);

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, представившие в Министерство социальной защиты населения Кузбасса заявки на получение субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и документы, указанные в [пункте 2.4](#P118) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378, от 31.05.2021 N 281)

1.3. Целью предоставления субсидии является создание, внедрение, развитие и распространение инновационных социальных технологий, моделей и методик по следующим направлениям (далее - тематическая направленность):

профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом;

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество.

1.4. Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.5. Главный распорядитель проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее - конкурсный отбор).

Способ проведения конкурсного отбора определяется в соответствии с [пунктом 1-1.1](#P82) настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1.6. Исключен. - Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281.

1.7. Критерием конкурсного отбора претендентов является государственная регистрация и осуществление претендентом деятельности в сфере социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(п. 1.8 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1-1. Порядок проведения конкурсного отбора

(введен постановлением Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1-1.1. Главный распорядитель приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса принимает решение о проведении конкурсного отбора и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения.

Проведение конкурсного отбора осуществляется главным распорядителем на основании заявок на получение субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, указанных в [пункте 2.4](#P118) настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы), исходя из соответствия претендента критерию конкурсного отбора, предусмотренному [пунктом 1.7](#P73) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 1-1.3](#P98) настоящего Порядка.

1-1.2. Главный распорядитель не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок и документов размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурсного отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - извещение) с указанием:

срока проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов). Срок подачи заявок и документов не может быть менее 30 календарных дней с даты начала их подачи;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к претендентам в соответствии с [пунктом 1-1.3](#P98) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в [пункте 2.4](#P118) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с [пунктом 2.4](#P118) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#P134) настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, предусмотренного [пунктом 2.10](#P186) настоящего Порядка, в течение которого претендент, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение;

условий признания претендента, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) в соответствии с [пунктом 2.6-1](#P153) настоящего Порядка;

приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса, на основании которого проводится конкурсный отбор и утверждается состав конкурсной комиссии для его проведения;

проекта соглашения.

1-1.3. Требования к претендентам

1-1.3.1. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#P64) настоящего Порядка.

1-1.3.2. Претенденты должны иметь опыт, кадровый состав и материально-техническую базу, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, заключенном между главным распорядителем и получателем субсидии.

1-1.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378, от 31.05.2021 N 281)

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В соглашение включаются результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов ее предоставления, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов.

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

2.3. Исключен. - Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281.

2.4. Претендент в срок, указанный в извещении, представляет главному распорядителю заявку, оформленную в произвольной форме, подписанную и заверенную руководителем претендента, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, а также иной информации, связанной с конкурсным отбором, и следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

проект, состоящий из [описи](#P235) документов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, [паспорта](#P290) проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - проект);

копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление претендентом деятельности в сфере социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты представления документов, копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная руководителем претендента. В случае отсутствия указанного свидетельства представляется копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная руководителем претендента);

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения о соответствии критерию, указанному в [пункте 1.7](#P73) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [подпункте 1-1.3.1](#P99) настоящего Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора), а также о наличии опыта, кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, заключенном между главным распорядителем и получателем субсидии;

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

копия действующей лицензии, заверенная руководителем претендента (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию).

Претендент представляет указанные в настоящем пункте заявку и документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в течение срока, указанного в извещении. Датой представления указанных заявки и документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов главным распорядителем.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

В случае если претендентом не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, указанная в [абзаце четвертом](#P122) настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает и получает ее от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в извещении, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, уведомив об этом главного распорядителя.

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.5. В день представления претендентом заявки и документов, указанных в [пункте 2.4](#P118) настоящего Порядка, главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает в конкурсную комиссию для рассмотрения.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. Рассматривает представленные претендентом заявку, документы.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.6.2. Проводит оценку представленного претендентом проекта на соответствие следующим критериям:

решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевой группы детей и (или) семей с детьми;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента;

конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта;

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

возможности достижения ожидаемых результатов в сроки, установленные для реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у претендента собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, опыта, материально-технических, кадровых и иных ресурсов для реализации проекта;

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации;

содержание информации о наличии необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

2.6.3. Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявки и документов, указанных в [пункте 2.4](#P118) настоящего Порядка, принимает решение по определению рекомендуемых к заключению соглашения претендентов, которое оформляется протоколом итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - протокол итогов конкурсного отбора), включающим список рекомендуемых к заключению соглашения претендентов. Указанное решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, подписывается председателем, секретарем, членами конкурсной комиссии и вместе с заявкой и документами, представленными претендентом, передается главному распорядителю для рассмотрения.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе либо отсутствия претендента по одной тематической направленности конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности, которое оформляется протоколом.

(пп. 2.6.3 в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.04.2019 N 244)

2.6-1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления конкурсной комиссией протокола итогов конкурсного отбора, представленных претендентом заявки и документов принимает решение о предоставлении субсидии претендентам либо об отказе в предоставлении субсидии претендентам, направляет уведомления о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении и сообщает о принятии указанного решения по телефонам, указанным в представленном претендентом проекте.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378.

(п. 2.6-1 введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.04.2019 N 244)

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.7.1. Несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P118) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных претендентом.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378, от 31.05.2021 N 281)

2.7.3. Представление претендентом заявки и документов после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.7.4. Несоответствие проекта претендента одной из тематических направленностей, указанных в [пункте 1.3](#P64) настоящего Порядка.

2.7.5. Несоответствие претендента критерию конкурсного отбора претендентов, указанному в [пункте 1.7](#P73) настоящего Порядка.

2.7.6. Несоответствие претендента требованиям, указанным в [пункте 1-1.3](#P98) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.8. Объем субсидий определяется пропорционально количеству претендентов, прошедших конкурсный отбор.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.9. Субсидия может быть использована получателем субсидии только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов:

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии;

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

на проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанных с реализацией проекта.

2.10. Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения им уведомления, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.6-1](#P153) настоящего Порядка.

В случае отказа от подписания соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

(п. 2.10 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.12. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленный в истекшем финансовом году получателю субсидии, используется им в текущем финансовом году на цели, предусмотренные проектом.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.13. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные проектом.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с [пунктом 4.3](#P216) настоящего Порядка.

(п. 2.14 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P67) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 2.15 введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

3. Требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в соглашении, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2020 N 378)

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования, а в случае недостижения результата и показателя, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально величине недостижения указанного показателя в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям, не

являющимся государственными

учреждениями, для реализации

социальных проектов поддержки

детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации

 Опись документов

 Тематическая направленность проекта

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 \*

|  |  |
| --- | --- |
| Номер проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата приема проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

--------------------------------

\* Номер и дата, указанные в журнале входящих документов департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

\*\* Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.4](#P118) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям, не

являющимся государственными

учреждениями, для реализации

социальных проектов поддержки

детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 30.06.2020 N 378) |  |

Паспорт проекта

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Тематическая направленность проекта |  |
| Наименование проекта |  |
| Полное наименование некоммерческой организации (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса) |  |
| Фактический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса страниц в социальных сетях |  |
| Руководитель организации: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Руководитель проекта: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Сроки реализации проекта (дата начала и окончания) |  |
| Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели) |  |
| Территориальная направленность (указать муниципальные(ое) образования(ие), в которых(ом) будет реализован проект) |  |
| Объем финансирования проекта (всего, рублей) |  |
| Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, из областного бюджета |  |
| Основные разработчики и исполнители проекта |  |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта \* |  |

2. Описание проекта \*\*

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.

V. Ресурсное обеспечение проекта.

VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта.

\*\* Излагается каждый раздел проекта.

3. Перечень основных мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятий проекта и показатели, необходимые для их достижения \* | Исполнитель(и) | Сроки реализации | Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования |
| всего | собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации | средства субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта | Наименование мероприятия | Расходы в рамках мероприятия | Ожидаемый результат от реализации мероприятия \*\*\*\* |
| вид расхода \* | расчет стоимости \*\* | сумма (рублей) \*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  | Итого \*\*\*\*\* | X | X | X |  | X |

--------------------------------

\* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанным с реализацией проекта.

\*\* Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

\*\*\* Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

\*\*\*\* Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

\*\*\*\*\* Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.